

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění po projednání a se souhlasem pedagogické rady vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního oboru vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě (úřední deska v prostorách ZUŠ, ve sborovně, k dispozici je ve všech třídách, na webových stránkách školy).

1

#### **II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění (vyhláška je k dispozici na ředitelství školy),
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,

- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a vedoucího oddělení,
  - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.
  - h) nadaní nebo mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
  - i) účastnit se činností organizovaných školou.
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c), f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
  4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
  5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín vykonání zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
  6. Žáci, kteří mají v předmětech kolektivní výuky absenci větší než 50 procent, konají za dané pololetí opravnou zkoušku.

### **III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

1. Žáci jsou povinni:
  - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) docházet do vyučování pravidelně a včas.
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
  - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování písemnou formou prostřednictvím e-žakovské knížky (ve výjimečných případech též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- c) v případě delší nemoci podat učitelům povinných vyučovacích předmětů do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce hudební nauky, nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce výtvarného oboru (úřední deska v prostorách školy, webové stránky školy).

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou prostřednictvím e-žakovské knížky (ve výjimečných případech je možné omluvit žáka též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- e) v případě delší nemoci žáka podat učitelům povinných vyučovacích předmětů do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
- g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, přípravné hudební výchovy, výtvarného oboru (úřední deska v prostorách školy, webové stránky školy).

3

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailový kontakt.

# ČÁST DRUHÁ

## Provoz a vnitřní režim školy

### I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola Jožky Matěje Brušperk (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou městem Brušperk. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
2. Základní umělecká škola má další místa poskytovaného vzdělávání ve Fryčovicích, Staré Vsi n. O. a Hukvaldech. Provoz na dalších místech poskytovaného vzdělávání se řídí tímto školním řádem, ale zohledňuje specifické podmínky jednotlivých základních škol, ve kterých jsou pracoviště umístěna. Žáci na dalších místech poskytovaného vzdělávání dbají pokynů odpovědných pracovníků těchto škol.
3. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
4. Ředitel školy dále:
  - a) jmenuje zástupce ředitele
  - b) určuje vedoucí předmětových komisí,
  - c) zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu složenou z vedoucích učitelů předmětových komisí jednotlivých oborů,
  - d) jmenuje statutárního zástupce, který zastupuje ředitele v případě jeho nepředvídané dlouhodobé nepřítomnosti.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud jsou nebo byli výkonnými umělci.
6. Nepedagogičtí zaměstnanci školy:
  - a) účetní,
  - b) školnice.

### II. Organizace výuky

1. Vyučování
  - a) vyučování se řídí rozvrhem hodin, o každé změně rozvrhu musí být ředitel předem informován.
  - b) na začátku školního roku se žák dostaví k domluvě rozvrhu k příslušnému vyučujícímu. Tvorba a úpravy rozvrhu v jednotlivých třídách musí být ukončeny nejpozději do 30. září příslušného roku. Pokud po tomto termínu rodič žaka nebo zletilý žák požádá o přesun termínu výuky, je možné vyhovět jen tehdy, pokud to neohrozí organizaci vyučovacího týdne učitele.

- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy se rozumí třída pro individuální výuku, třída hudební nauky, koncertní sál.
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do výtvarného oboru doporučené pracovní oděvy.
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- f) neprijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli nebo jinému přítomnému učiteli.
- g) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- h) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem a učebním plánem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně-vzdělávací činností.
- i) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, jen po předložení písemného souhlasu zákonným zástupcem.
- j) během vyučování je žákům a zákonným zástupcům žáků zakázáno pořizovat bez svolení vyučujícího fotografický, audio nebo videozáznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy, spolužáků.

## 2. Vyučovací hodiny a přestávky:

5

---

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny minimálně pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) vyučovací hodiny individuální výuky mohou být děleny na dvě vyučovací jednotky týdně o délce 20 a 25 minut.
- d) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka.

## 3. Vstup a pohyb ve škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 5 – 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě. Do tříd s koberci vstupují v přezůvkách, případně vyzutí. Do vyučování si nosí jen předměty a pomůcky potřebné pro výuku. Po skončení výuky se žáci nezdržují v budově školy déle, než je nezbytně nutné (čekání na autobus, odvoz rodičů).
- b) hlavní budova školy je nepřetržitě uzamčena. Žákům je umožněn vstup do budovy pomocí pronajatých vstupních čipů, případně zazvoněním na zvonek příslušného učitele (viz návod na vstupních dveřích školy) zpravidla 5 – 10 minut před zahájením výuky.

- c) rodiče žáků čekají na své děti na určeném místě. Po dohodě s vyučujícím mohou se účastnit výuky.
- d) v době konání veřejných předehrávek, koncertů, vernisáží a jiných školních akcí je vstup osob do budovy školy umožněn 15 minut před zahájením akce. Škola je otevřena 15 minut před zahájením akce a zamyká se 15 minut po zahájení akce. Po tuto dobu vykonává dohled školnice nebo pověřený pedagogický pracovník.
- e) vstup cizích osob do budovy školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy. Cizími osobami se nerozumí zákonní zástupci a ostatní příbuzní žáků, kteří je vyzvedávají po skončení výuky. Těm je však umožněn vstup pouze s vědomím příslušného vyučujícího.
- f) je zakázáno vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob,
- g) žákům je zakázáno pouštět do budovy cizí osoby,
- h) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně, tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob,
- i) jízda na kole a kolečkových bruslích v budově školy není dovolena, do školní budovy není rovněž dovoleno ukládat kola ani koloběžky.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- b) ředitel je zodpovědný za vytvoření bezpečných podmínek ochraňujících zdraví žáků při poskytovaném vzdělávání.
- c) škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci b) a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- d) bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školy, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků určit pouze, pokud je zletilý a plně svéprávný.
- e) žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svými učiteli povinných vyučovacích předmětů, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se provádí do třídní knihy. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy.

- f) při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- g) při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům, a to písemnou formou.
- h) mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- i) ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí,
- j) žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních,
- k) žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy,
- l) v učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny nebo zapojovat elektrické spotřebiče.
- m) žákům je zakázáno užívat výtahovou plošinu. Vzhledem k bezbariérovým možnostem školy používají žáci s tělesným postižením výtahovou plošinu pouze za doprovodu dospělé osoby. Obsluhu zařízení zajišťuje osoba proškolená a odborně způsobilá.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) žáci řádně pečují o zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají,
- b) hudební nástroje mohou být zapůjčeny jen žákům školy, a to na základě písemné smlouvy o výpůjčce, uzavírané vždy na období jednoho roku,
- c) škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit,

- d) ředitel školy může v souladu s § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. vyloučit žáka ze školy v případě, že žák úmyslně způsobil škodu na majetku školy,
- e) pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## ČÁST PÁTÁ

### Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikací.
- b) Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
  - a. 1 - výborný,
  - b. 2 - chvalitebný,
  - c. 3 - uspokojivý,
  - d. 4 - neuspokojivý.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů:

**Stupeň 1** znamená splnění všech zadaných úkolů v rámci maximálních schopností a dispozic žáka. Drobné nedostatky a nepřesnosti se mohou vyskytovat, ale za přispění učitele je žák schopen tyto problémy minimalizovat. Žák je aktivní, tvořivě spolupracuje s učitelem a je plně soustředěn.

**Stupeň 2** představuje částečné nedostatky v přípravě na vyučovací hodinu. Žák nesplnil celé zadání beze zbytku, anebo úroveň jeho přípravy neodpovídá jeho standardním schopnostem a dovednostem. S pomocí učitele je schopen svou práci vylepšovat.

**Stupeň 3** – žák nesplnil dohodnuté úkoly, má podstatné mezery v učivu, spolupráci s učitelem nevyhledává a během vyučovací hodiny nevyvíjí téměř žádnou aktivitu a snahu, která by vedla k napravení absence domácí přípravy.

**Stupeň 4** – naprostý nezájem žáka o činnost, která ve vyučovací hodině probíhá. Žák je neschopen zapojit se do tvůrčího procesu nebo jej ignoruje.

- c) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b. prospěl(a),
  - c. neprospěl(a).
- d) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace



slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- e) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- f) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- g) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- h) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

9

- a) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- b) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy vyšší úplaty za vzdělávání:
  - u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle písmene a),
  - u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- c) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky č. 71/2005 Sb., v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací.

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) vyhlášky č. 71/2005 Sb., z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

- d) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně nebo stanovit splátkový kalendář po dohodě s účetní školy. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady. Upřednostňujeme hradit úplatu převodem z účtu, výjimečně lze hradit úplatu platbou v hotovosti v kanceláři školy.
- e) Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce d), vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu.
- f) Výši úplaty na školní rok dá ředitel školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem (úřední deska v prostorách školy, letáček, informace v žákovské knížce).

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., ve znění vyhlášky č. 70/2019 Sb.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
2. Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák, a to pouze k 31. 1. nebo 30. 6. Mimo tyto termíny je možné ukončit studium jen z vážných zdravotních nebo rodinných důvodů.
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle části šesté, písmena e)
3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu. Za vynikající výkony žáků a mimořádnou reprezentaci školy jsou udělována věcná ocenění, a to na konci příslušného školního roku. Dalším oceněním je Pochvalný list ředitele školy.
- b) kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- c) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- e) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb. o trestním právu). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## ČÁST DEVÁTÁ

### Závěrečná ustanovení

- a) tímto se ruší Školní řád ze dne 29. 8. 2019,
- b) tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022,
- c) tento Školní řád byl projednán na pedagogické radě a schválen pedagogickou radou dne 25. 8. 2022.

V Brušperku dne 24. 8. 2022

Mgr. Jan Strakoš  
ředitel školy